ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

REGISTRO DE ACTIVIDADES

F-GS-1206
V.1

Actividad realizada: Seguimiento Semillero Gabriel Betancourt Mejía			Sector catastral: Tintalá
Fecha: 03-09-2025	Hora de inicio: 2:20 pm	Hora de finalización: 3:45 pm	Localidad: Kennedy UPZ: Calandaima

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Qué se hizo en la actividad:

Se realiza tercera sesión de la fase de fortalecimiento de capacidades con el semillero Gabriel Betancourt Mejía, en el curso 802. Con el objetivo de fortalecer los conocimientos para la planificación de proyectos comunitarios

Resultado Cualitativo

- los jóvenes participan de la construcción de la guía para proyectos comunitarios juveniles, en donde identifican el proyecto, la problemática, los objetivos, las actividades, los recursos necesarios, el impacto esperado del proyecto y las evidencias del proceso.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

REGISTRO DE ACTIVIDADES

F-GS-1206
V.1

Resultado Cuantitativo

Del semillero participan 33 personas, de las cuales 19 son jovenes entre los 14 y 17 años

Observaciones y/o conclusiones

Durante el Seguimiento al semillero, no se reportan novedades

ASISTENTES INSTITUCIONALES

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
Elkin Joaquin M	Gestor	SDSCJ	elkin.joaquin@scj	3103749441	
Juan David Forero	GESTOR	SDSCJ	juan.forero@scj.gov.co	3205758813	
Luz Herlenny Silva	Gestora	SDSCJ	luz.silva@scj.gov.co	3188311534	Luz Silva
Julian Fernay Bayuero Gaz	Gestor	SDSCJ	julianbayuero@gmail.com	3223098297	
Carol Jimena Castañeda	Gestora	SDSCJ	carol.jimena@scj.gov.co	3214020750	Carol Jimena Castañeda

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

REGISTRO DE ACTIVIDADES

F-GS-1206
V.1

LISTADO DE ASISTENTES

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DE IDENTIFICACIÓN	EDAD	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ÉTNICO	DISCAPACIDAD	Registro Único de	MIGRANTE	TELÉFONO FIJO O CELULAR	EMAIL (SI APLICA)	FIRMA	AUTORIZO EL TRATAMIENTO DE DATOS	
1	Alison Sofia Zarate A.	1030633532	13	F										SI	NO
2	Maria Jose Rodriguez S	1141123526	14	F										SI	NO
3	Jeico Alexander Castro Sánchez	671811	14	M										SI	NO
4	Nikol Valentina Rodriguez cotta	1028495382	14	F										SI	NO
5	Meren sofia Lara Rivera	1016061498	13	F										SI	NO
6	Shiloh Angelike Sanchez	1.127061950	13	F										SI	NO
7	Isabella Stefania Brayd: Aguilera	1.066920621	13	F									Isabella.	SI	NO
8	Juan Sebastian Olivero Barrios	1106894635	14	M										SI	NO
9	Santiago Diaz Lopez	1011215852	13	M									Santiago	SI	NO
10	Juan David murillo vargas	1105491737	14	M										SI	NO
11	Alan Daniel Boa Angel		14	M									Alan Boa	SI	NO
12	Ana sofia perez	1011210875	14	M										SI	NO
13	Eilyn Estrella Parrado Cardenas	1011213327	13	M									Estrella	SI	NO
14	Evelyn valeria Dulcey arrieta	1029402981	14	M									Evelyn	SI	NO
15	Eileen Alejandra Montes Prieto	1145927911	13	M									Eileen Montes.	SI	NO
16	Sofia Andrea Manjuls Molina	1014995152	13	F										SI	NO
17	JOEL ALEJANDRO DAVILA	1074149553	14	M										SI	NO
18	Valentina Araya Ibargen	1028892264	13	F										SI	NO
19	Siadt Samantha Triana	1016959257	13	F										SI	NO
20	Jade Madeleine Duran Tarapo	1141337484	13	F										SI	NO
21	Santiago Muñoz Bellanos		15	M										SI	NO
22	Andrey David Tovar Romero	1028888486	15	M										SI	NO
23	Jorge luis correa Araujo	1033498696	14	M										SI	NO
24	Madi Alejandra Full Cabana		14	F										SI	NO
25	Joely Dahgan Cuesta Ibargen		15	F											

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados en el listado adjunto se utilizarán para: a) mantener contacto con los ciudadanos que hacen parte de nuestra estrategia, b) envío de información de las actividades que la secretaria adelante en las localidades, c) compartir información relacionada a la Seguridad y a la convivencia en nuestra Ciudad, d) para fines estadísticos y e) visualización de la campaña institucional en redes sociales. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través del correo electrónico atencionalciudadano@scj.gov.co Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co Para tal fin se firma la presente planilla"

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

REGISTRO DE ACTIVIDADES

F-GS-1206
V.1

LISTADO DE ASISTENTES

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DE IDENTIFICACIÓN	EDAD	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ÉTNICO	DISCAPACIDAD	Registro Único de	MIGRANTE	TELÉFONO FIJO O CELULAR	EMAIL (SI APLICA)	FIRMA	AUTORIZO EL TRATAMIENTO DE DATOS	
26	Juan Diego Bedoya Mejia	103686580	13	M									[illegible]	SI	NO
27	Jeremy Aaron Moreno Delgado	1013679414	14	M									Jeremy Moreno	SI	NO
28	Adrian Camilo Soriano	1069647250	13	M									Adrian	SI	NO
29	Dylan Vidal Garcia	1141335234	13	M									Dylan Vidal	SI	NO
30	Manuel veraides rodriges		14	M									manuel verides	SI	NO
31	Deyner Moreno R.	1040075977	14	M									Deyner.	SI	NO
32	miguel angel		14	M									miguel	SI	NO
33	Juan Felipe Fernandez	1013731689	15	M									[illegible]	SI	NO
														SI	NO
														SI	NO
														SI	NO
														SI	NO
														SI	NO
														SI	NO
														SI	NO
														SI	NO
														SI	NO
														SI	NO
														SI	NO
														SI	NO
														SI	NO
														SI	NO
														SI	NO
														SI	NO

on el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados en el listado adjunto se utilizarán para: a) mantener contacto con los ciudadanos que hacen rte de nuestra estrategia, b) envío de información de las actividades que la secretaria adelante en las localidades, c) compartir información relacionada a la Seguridad y a la convivencia en nuestra Ciudad, d) para fines estadísticos y e) cialización de la campaña institucional en redes sociales. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a vés del correo electrónico atencionalciudadano@scj.gov.co Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co Para tal fin se firma la presente planilla"

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

REGISTRO DE ACTIVIDADES

F-GS-1206
V.1

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Al comenzar la actividad, es importante indicar a los asistentes para qué se utilizarán los datos personales suministrados, adicionalmente, se debe dar a conocer el número de la ley reglamentaria.

- **Actividad realizada:** Indique el nombre de la actividad que se realiza
- **Sector Catastral:** Indique el sector catastral donde se realiza la actividad
- **Fecha:** Diligencie la fecha en la que se lleva a cabo la actividad, formato DD/MM/AAAA.
- **Hora de Inicio:** Diligencie la hora exacta en la que inicia la actividad.
- **Hora de Finalización:** Diligencie la hora exacta en la que finaliza la actividad.
- **Localidad:** Indique la localidad en la que se realiza la actividad

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

- **Qué se hizo en la actividad:** Indique el desarrollo de la actividad
- **Resultado Cualitativo:** Indique la información relevante de la actividad que permita reconocer los temas más importantes desarrollados en la actividad
- **Resultado Cuantitativo:** Indique la información cuantitativa relevante en el desarrollo de la actividad, ejemplo: personas, objetos etc,
- **Observaciones y/o conclusiones:** Consigne la información adicional que es relevante para complementar la información registrada en los anteriores ítems y que concluye los logros alcanzados y/o aquella información que se deba tener en cuenta para fututas actividades.

ASISTENTES INSTITUCIONALES

- **Nombres y Apellidos:** Indique el nombre completo
- **Cargo:** Indique el cargo, ejemplo: Contratista
- **Entidad:** Indique la entidad a la que pertenece
- **Correo Electrónico**: Indique el correo electrónico institucional
- **Teléfono:** Indique el número de contacto

LISTADO DE ASISTENTES

(se podrán adicionar los listados de asistentes que se requieran de acuerdo con la naturaleza de la actividad)

- **Nombres y Apellidos:** Indique el nombre completo
- **No. Identificación:** Número de cédula de ciudadanía, cédula de extranjería etc.
- **Edad:** Indique la edad del asistente
- **Identidad de Género.** F: Femenino / M: Masculino / T: Transgenerista
- **Sexo:** M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual
- **Orientación Sexual.** B: Bisexual / HM: Homosexual / HT: Heterosexual
- **Grupo Étnico:** G: Gitano / R: Raizales / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenqueros(as)
- **Tipo Discapacidad.** F: Física / V: Visual / A: Auditiva / CG: Cognitiva / M: Múltiple / MT: Mental / SC: Sordo ceguera.
  *Si usted es cuidador de una persona con cualquiera de los tipos de discapacidad, anteponga la letra C a la discapacidad de la persona a la que cuida. Por ejemplo: Si cuida a una persona con discapacidad cognitiva, Escriba C CG
- **Teléfono fijo o celular:** Indique el número de contacto
- **Email:** Indique el correo electrónico de contacto
- **Autorizo el tratamiento de datos:** Marque una X en la casilla "SI" o "NO"

Scanned with CamScanner